

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета  
ГОУ ЯО «Ярославская  
школа-интернат № 7»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
ГОУ ЯО «Ярославская  
школа-интернат № 7»  
Леонова М.Н.  
«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГОУ ЯО «Ярославская  
школа-интернат № 7»  
Д.В. Жаворонкова  
2018 г.



Положение  
о методическом совете ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7»

I. Общие положения

1.1. Методический совет ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7» (далее - Учреждение) создается в целях координации методической работы в Учреждении и является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной работы в Учреждении.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Задачи методического совета учреждения

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в Учреждении.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогов.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса Учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, работы базовой площадки и региональной инновационной площадки, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, временных творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов Учреждения, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогов.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### IV. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета входят:

- заместители директора Учреждения, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп;
- руководители временных творческих групп.

4.2. Руководство методического совета осуществляется методистом Учреждения.

4.3. Состав методического совета утверждается ежегодно.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.5. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть.

#### V. Права и обязанности методического совета

Методический совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения по усовершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и обучающимся;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в учреждении.

Методический совет Учреждения обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы Учреждения.

#### VI. Организация работы методического совета Учреждения

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете Учреждения.

6.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

## VII. Документация методического совета

### 7.1. Документация методического совета:

- План работы на учебный год.
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета.
- Протоколы заседаний методического совета.