

Утверждаю
 Директор ГОУ ЯО
 «Ярославская школа-интернат №7»
 _____ /Жаворонкова Л.В.
 приказ № 01.15-100/1 от 03.09.2019

**Дорожная карта
 подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по образовательным программам основного
 общего образования в форме Государственного Выпускного Экзамена в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7»
 в 2019-2020 учебном году**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2019 году			
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9 (в форме ГВЭ) на педагогическом совете	август 2019 г.	заместитель директора
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 (в форме ГВЭ) на заседаниях школьных методических объединений (выявление трудностей и путей их решения)	август 2019 г.	заместитель директора руководители МО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Работа с педагогами		
2.1.1.	Организация и проведение консультаций для педагогов школы	весь период	заместитель директора
2.1.2.	Организация и проведение консультаций и дополнительных заданий для выпускников 9-х классов при подготовке к ГИА	весь период	заместитель директора руководители МО
2.1.3.	Проведение МО учителей-предметников по тематике подготовки к ГИА-9	весь период	руководители МО
2.1.4.	Проведение диагностических и тренировочных работ в форме ГВЭ	по графику (март-апрель)	заместитель директора руководители МО
2.1.5.	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение при сдаче экзаменов» «Снятие тревожности при сдаче экзаменов»	январь-май 2019 г.	педагог-психолог
2.1.6.	Проведение методического совета по вопросам качества образования	ноябрь 2019	методист
2.1.7.	Организация и проведение с дальнейшим анализом стартового контроля по русскому языку и математике в 9А и 9Б классах	сентябрь 2019	заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники
2.1.8.	Подготовка материалов для проведения и проведение пробных внутришкольных экзаменов в форме ГВЭ по русскому языку и математике с дальнейшим анализом	февраль-март 2020	заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники
2.1.9.	Подготовка материалов для проведения и проведение пробного собеседования с дальнейшим анализом	январь 2020	заместитель директора
2.1.10.	Контроль за своевременным прохождением государственных программ по учебным предметам	весь период	заместитель директора
2.1.11.	Контроль за подготовкой обучающихся 9А и 9Б классов к сдаче ГИА-9	весь период	заместитель директора

2.1.12.	Консультирование обучающихся 9А и 9Б классов и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения ГИА	весь период	заместитель директора
2.1.13.	Утверждение результатов прохождения ГИА-2020	июнь 2020	директор школы
2.1.14.	Анализ результатов прохождения ГИА-2020	июнь 2019	директор школы
2.1.15.	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету. 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2019 году 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках	сентябрь 2019	учителя-предметники
2.1.16.	Работа с классным руководителем: 1. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9А и 9Б классов 2. Психологические рекомендации учащимся	весь период	заместитель директора
2.1.17.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ОГЭ	сентябрь-ноябрь 2019	заместитель директора
2.1.18.	Обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ. 1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА-2020 2. Контроль подготовки к ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	весь период	заместитель директора
2.1.19.	Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2019 -2020 учебном году.	весь период	заместитель директора
2.2.	Работа с обучающимися (выпускниками)		
2.2.1.	Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА-2020, различия формы проведения экзамена ГВЭ и ОГЭ, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА	октябрь 2019 январь 2020 апрель 2020	заместитель директора
2.2.2.	Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - официальные сайты ГИА.	весь период	заместитель директора, учителя-предметники
2.2.3.	Работа с заданиями КИМов различной сложности	весь период	учителя-предметники
2.2.4.	Проведение пробного итогового собеседования и пробных экзаменов в рамках школы. Анализ проведения пробных экзаменов	январь-март 2020	заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники
2.2.5.	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ, расписанием, оформлении заявлений, согласий, листов ознакомления	январь 2020	заместитель директора
2.2.6.	Индивидуальное консультирование выпускников Работа с заданиями различной сложности Практические занятия по заполнению бланков ответов	весь период	заместитель директора, учителя-предметники
2.2.7.	Выдача уведомлений выпускникам на итоговое собеседование	февраль 2020	заместитель директора
2.2.8.	Выдача уведомлений выпускникам на сдачу ГИА-9	май 2020	заместитель директора
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение			
3.1.	Создание на уровне образовательной организации нормативно-правовой документации, обеспечивающей реализацию «дорожной карты» в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА	весь период	заместитель директора

3.2.	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность по реализации «дорожной карты»	сентябрь 2019	директор школы
3.3.	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года образовательных программ	сентябрь 2019	заместитель директора
3.4.	Первичное анкетирование о выборе формы экзаменов и предметов	сентябрь 2019	заместитель директора
3.5.	Приказ о лице, ответственном за формирование РИС и проведение ГИА в школе	сентябрь 2019	директор школы
3.6.	Заседание ПМПк о создании специальных условий при проведении ГИА-2020	сентябрь 2019	директор школы
3.7.	Осуществление контроля за прохождением ПМПк выпускниками	сентябрь-декабрь 2020	заместитель директора
3.8.	Ходатайство на уровень департамента образования о разрешении прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ обучающимися 9А и 9Б классов	январь 2020	директор школы
3.9.	Приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку, о назначении и ответственности лиц, привлекаемых к ИС	февраль 2020	директор школы
3.10.	Приказ о проведении ГИА-2020 и утверждение списков выпускников	май 2020	директор школы
3.11.	Приказ о допуске к ГИА	май 2020	директор школы
3.12.	Приказ о назначении и ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2020	май 2020	директор школы
3.13.	Аналитическая справка о качестве проведения ГИА-2020	июнь 2020	заместитель директора
3.14.	Формирование отчетов по результатам ГИА-2020	июнь 2020	заместитель директора
3.15.	Формирование папок с нормативно-правовой базой для подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	заместитель директора
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Обучение по организационно-техническим вопросам: - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов	по вызову	заместитель директора
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Мониторинг участия обучающихся 9-х классов в ГИА-9 в 2019-2020 учебном году (сбор информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9)	октябрь 2019	заместитель директора
5.2.	Организация мониторинга качества знаний выпускников 9-х классов за 1 и 2 полугодие 2019-2020 учебного года	по графику	заместитель директора
5.4.	Организация психологической помощи обучающимся 9-х классов	весь период	заместитель директора педагог-психолог
5.5.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся 9-х классов: - подготовка документов и информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ	весь период	заместитель директора
5.6.	Формирование и внесение сведений в РИС: - аудиторий ППЭ	по запросу	заместитель директора
5.7.	Формирование списочного состава лиц, из числа педагогических работников школы-интерната, внесение сведений в РИС:	по запросу	заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> - уполномоченного представителя ГЭК; - руководителя ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов 		
5.8.	Изучение должностных инструкций сотрудников ППЭ	весь период	заместитель директора сотрудники ППЭ
5.9.	Формирование сведений по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособринадзором форматом и составом файлов в РИС для обеспечения проведения ГИА-9	по запросу	заместитель директора
5.10.	<p>Подготовка и внесение данных в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений об образовательном учреждении; - сведений о выпускниках текущего года; - сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ; - сведений об участниках итогового собеседования (февраль); - сведения о работниках ППЭ; - сведений об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня; общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9; - назначение аудиторий ППЭ на экзамены; - сведения о медицинских работниках; - отнесение участников ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; <p>- наличие допуска к прохождению ГИА-9;</p> <p>- определение схемы расположения помещений в ППЭ</p>	<p>17.01.2020 17.01.2020 17.01.2020 17.01.2020 17.02.2020 03.03.2020</p> <p>02.04.2020 02.04.2020</p> <p>в течение 2-х дней до начала ГИА в течение 2-х дней до начала ГИА январь 2020</p>	заместитель директора
5.11.	<p>Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового собеседования (февраль);</p> <p>Распределение участников ГИА-9 по ППЭ;</p> <p>Распределение работников по ППЭ</p>	<p>17.01.2020</p> <p>13.03.2020 02.04.2020</p>	заместитель директора
5.12.	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями	за 1 день до проведения экзамена	заместитель директора
5.13.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития	за 1 день до проведения экзамена	заместитель директора
5.14.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	декабрь 2019 - январь 2020, март 2020	заместитель директора
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» в учебных кабинетах 9-х классов	весь период	заместитель директора кл. руководитель учителя-предметники
6.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА-9	весь период	заместитель директора
6.3.	Проведение родительских собраний по информированию о процедурах проведения ГИА-9, консультаций и встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными	весь период	заместитель директора кл. руководитель

	представителями) Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)		учителя-предметники педагог-психолог
6.4.	Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	заместитель директора
6.5.	О сроках и порядке ознакомления участников ГИА-9 и их законных представителей с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету	по расписанию экзаменов	заместитель директора
6.6.	Участие родителей (законных представителей) в областном родительском собрании	ноябрь 2019	заместитель директора кл. руководители
6.7.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	психолог
6.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	весь период	психолог
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	весь период	директор школы
7.2.	Проверка готовности ППЭ к ГИА-9	февраль, май 2020	директор школы
7.3.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 на совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора и совещаниях пед. коллектива	весь период	заместитель директора
7.4.	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9а и 9б классах) Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися	весь период	заместитель директора
7.5.	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9-х классов к ГИА-9»	по четвертным итогам	заместитель директора