

Принят на общем собрании
ГООУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7»

« 31 » августа 2023 г.

**Соглашение
о внесении изменений
в действующий коллективный договор государственного общеобразовательного
учреждения Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» от 01.09.2023**

От работодателя:

Директор
ГООУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»



И.В. Жаворонкова
М.П.
« 31 » августа 2023 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации

Т.А. Рыбакова

М.П.

« 31 » августа 2023 г.



Уведомление от 21.11.2023
5 01.12-497/40

В связи с внесением изменений в трудовое законодательство стороны:
от работодателя в лице директора ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат №7»
Жаворонковой Лилии Викторовны

от работников - в лице председателя ППО ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат
№7» Рыбаковой Татьяны Андреевны пришли к соглашению:

1. Пункт 3.27 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.27. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

-работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - 14 календарных дней.

-для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу 1 календарный день.»

2. В приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» пункт 4.15. изложить в следующей редакции:

«4.15. На каждого работника заводится личное дело, которое состоит из:

карточки Т-2;

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (хранится в личном деле по основной работе);

заявления о согласии на обработку персональных данных (хранится в личном деле по основной работе);

копии заявления о приеме, увольнении, переводе, об изменении условий труда;

трудового договора, дополнительных соглашений к нему;

должностной инструкции;

графика работы, утвержденного директором (см. п.6.3);

копии приказов о приеме, увольнении, назначении, об изменении оплаты труда;

режима труда по основному месту работы (для внешних совместителей);

справки о периоде обучения и характеристики на студента из ВУЗа (для приема на работу студентов).»

3. В приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Ставка заработной платы педагогических работников выплачивается за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителям 1-11 классов, педагогам дополнительного образования;
- за 25 часов педагогической работы в неделю: воспитателям;
- за 36 часов педагогической работы в неделю: педагогам-психологам, социальному педагогу, педагогу-организатору, тьюторам, методисту, педагогу-библиотекарию;
- за 20 часов учителям-дефектологам (сурдопедагогам, олигофренопедагогам), учителям-логопедам (из них: 18 часов на непосредственную работу с детьми, 2 часа на оформление документации);
- за 30 часов - инструктору по физкультуре.»

4. В приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» в раздел 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА добавить пункты 5.5. и 5.6.:

«5.5. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

5.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный» устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.»

5. Приложение № 2 к «Положению об оплате труда работников государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» (приложение № 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению

Перечень

выплат педагогическим работникам, выполняющим дополнительные виды работ

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	2	3
1	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: - в городе или рабочем поселке - 13-25 человек - в сельской местности - 7-14 человек - в городе или рабочем поселке - до 13 человек - в сельской местности - до 7 человек	до 20 до 20 до 10 до 10
2	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	до 10
3	Выплаты учителям 5-9 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
4	Выплаты учителям 5-9 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10

5	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, оборудованным кабинетом педагога – психолога, оборудованными кабинетами для индивидуальных и групповых занятий, оборудованным кабинетом учителя-логопеда, спортивным залом, мастерской	до 15
6	Выплаты за заведование учебно-опытным участком, за работу по озеленению на пришкольной территории, работу в теплице	до 50
7	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся в общеобразовательных учреждениях с количеством: - 10 - 19 классов-комплектов	до 25
9	Выплаты за осуществление руководства психолого-педагогическим консилиумом, отделениями, филиалами, консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений	до 25
10	Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями	до 20
11	Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон»

6. В приложении № 6 к коллективному договору «Положение о выплатах поощрительного и социального характера работникам государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» раздел 7. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА изложить в следующей редакции:

«7. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно - оказание материальной помощи. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением может оказываться ежегодно в размере 5000 рублей. При наличии средств в Учреждении сотруднику может предоставляться материальная помощь по другим основаниям на основании его заявления (смерть близких родственников (супруги, родители обоих супругов, дети, братья, сестры), дорогостоящее лечение, операции).»

7. В приложение № 7 к коллективному договору «Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» раздел 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ изложить в следующей редакции:

«2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ

2.1. Выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам работы в прошедшем учебном (для педагогов) или календарном (для обслуживающего персонала) году.

2.2. Показатели для установления стимулирующих надбавок, критерии оценки эффективности:

Показатели эффективности работы	Критерии оценки эффективности работы	Размер надбавки
- для администрации:		
за достижение высоких показателей результативности:	проведение крупных ремонтных работ, крупных мероприятий/проектов регионального, федерального уровня; обеспечение стабильного функционирования курируемого структурного подразделения	до 200%
за организацию инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта	- работа Учреждения в статусе базовой площадки ГАУ ДПО ИРО, региональной инновационной площадки, площадки федеральных учреждений, подтвержденная документально (наличие дипломов, сертификатов, планов работы), - проведение семинаров не ниже регионального уровня (отзывы по результатам мероприятий)	до 100%
за предоставление установленной отчетности Учреждения и ответов на запросы различных органов и организаций	- оперативность (в установленные сроки), - качество (отсутствие нареканий со стороны запрашиваемых информационных организаций)	до 100%
за решение задач сверх функционала, требующих организационных, административных и других решений по реализации региональной политики в области образования	- реализация национальных проектов, проектная деятельность, грантовая деятельность	до 200%
за эффективную организацию образовательного процесса	- своевременное изменение расписания, замены отсутствующих педагогов, работников, бесперебойное функционирование Учреждения	до 100%
за работу на различных сайтах и в информационных системах	оперативность внесения информации (соблюдение сроков), качество (соответствие предоставляемой информации запросу, объем информации, стилистическое оформление)	до 20% за работу на одном сайте или в информационной системе
за высокую организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа и авторитета Учреждения	- положительные отзывы руководителя и администрации Учреждения, сторонних организаций	до 100%
за качественное исполнение должностных обязанностей	- по результатам оценки работы руководителем Учреждения	до 200%
за высокий уровень выполнения финансово - экономических функций	- отсутствие замечаний по итогам проверок	до 200%
за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	- по результатам собеседования	по согласованию сторон
- для педагогических работников:		
за ведение протоколов педагогических советов, ПМПк и общего собрания работников, Совета школы, попечительского совета и др. органов управления	- протоколы оформлены не позднее чем в недельный срок, запротоколированы все вопросы и решения в полном объеме	до 10%
за курирование работы дошкольных групп, консультационного пункта	- работа дошкольных групп идет в соответствии с требованиями нормативных документов, локальных актов Учреждения, бесперебойное функционирование, соблюдаются требования безопасности для сотрудников и обучающихся	до 30%
за администрирование школьного сайта, школьной страницы в VK, госпаблика ОУ	- информация о школьных мероприятиях оформляется своевременно, качественно, выставляется не более чем в недельный срок на сайт; - школьная страница, госпаблик оформляется своевременно, информация своевременно обновляется	до 60%
за работу на различных сайтах и в информационных системах	- оперативность внесения информации (соблюдение сроков), - качество (соответствие предоставляемой информации запросу, объем информации, стилистическое оформление)	до 20% за работу на одном сайте или в информационной системе

за наставничество	- посещение уроков/занятий молодого педагога, вновь принятого сотрудника не менее 4 в месяц, их анализ; сопровождение в профессиональном становлении и совершенствовании форм и методов обучения и воспитания	до 30%
за фото- и видеосъемку мероприятий	- фото- и видеосъемка ведется регулярно и представляется администрации Учреждения	до 10%
за работу в классах-комплектах, группах-комплектах: - учителя начальных классов, воспитатели ГПД; - учителя-предметники	- реализация двух и более программ	-до 15%, -5% от количества учебной нагрузки в соответствующем классе
за работу в классах (классах/комплектах) с повышенной наполняемостью	- осуществление классного руководства в классе с превышением установленной нормативными документами предельной наполняемости	2% за одного обучающегося, превышающего наполняемость
за работу в классах/классах/комплектах с повышенной наполняемостью		до 5% от нагрузки
за работу в адаптационный период детей	- обучение и воспитание первоклассников, детей с особенностями поведения, трудно адаптирующихся детей	до 50%
за работу председателем профсоюзной организации	- ведение соответствующей документации, - активное участие в разработке локальных актов школы, - активное участие в работе комиссий в соответствии с коллективным договором, - внесение предложений по улучшению условий работы трудового коллектива	до 20%
за работу с ветеранами	- организация поздравлений ветеранов- бывших сотрудников школы с юбилеями, праздниками; -- организация Дня пожилого человека	до 10%
за заведование школьным музеем (за один музей)	- работа музеев ведется регулярно (есть отчетные материалы, фото-видеосъемка), - организована системная работа педагогов в музеях	до 10%
за разделение рабочего дня на части	- на основании расписания работы	до 10%
за ведение инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование передового педагогического опыта	- работа Учреждения в статусе базовой площадки ГАУ ДПО ИРО, региональной инновационной площадки; - проведение исследовательской деятельности, оформление и представление материалов на заседаниях рабочей группы, проведение открытых уроков, мероприятий, выступления на конференциях, семинарах и др. - выступление на семинарах, конференциях; - внедрение современных нетрадиционных технологий в практику работы; - внедрение современной техники в образовательный процесс	до 100%
за подготовку призеров и победителей соревнований, олимпиад, конкурсов	- наличие дипломов, сертификатов участника, благодарственных писем	до 30%
за эффективную методическую работу	- выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях; - осуществление руководства проблемными, творческими группами; - проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов; - обобщение передового педагогического опыта; - систематическое участие в конкурсах педагогического мастерства - организация систематических праздников и мероприятий (не реже 2 раз в четверть), направленных на формирование духовно-нравственных и гражданско -патриотических качеств личности обучающихся; - коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, в конкурсах творческих работ	до 50%
за эффективную воспитательную работу в ГПД	- отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися ГПД - зафиксированное участие ГПД в жизни школьного социума; - использование нестандартных форм проведения занятий в ГПД	до 50%

за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	- по результатам собеседования	по согласованию сторон
- для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:		
за высокий уровень исполнительской дисциплины	- по представлению руководителя структурного подразделения	до 200%
за участие в работе инвентаризационной комиссии	- по результатам собеседования	до 60%
за оформление документации о материальной ответственности сотрудников	- по результатам собеседования	до 60%
за достижение высоких показателей результативности:	- обеспечение проведения крупных ремонтных работ, крупных мероприятий/проектов регионального, федерального уровня	до 200%
за высокое качество подготовки документации и своевременное представление всех видов отчетности	- отсутствие замечаний, ошибок	до 100%
за высокий уровень выполнения финансово – экономических функций	- отсутствие замечаний по итогам проверок	до 100%
за ведение архива	- по результатам собеседования	до 50%
за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	- по результатам собеседования	по согласованию сторон
за дополнительный объем работы	- по результатам собеседования	по согласованию сторон
за работу на различных сайтах, в информационных системах	- оперативность внесения информации (соблюдение сроков), - качество (соответствие предоставляемой информации запросу, объем информации, стилистическое оформление)	до 20% за работу на одном сайте или в информационной системе
за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей	- по представлению руководителя структурного подразделения	до 200%
за сложность и напряженность труда	- по представлению руководителя структурного подразделения	до 200%
за ведение плана информатизации	- план формируется в срок, изменения вносятся оперативно и своевременно	до 50%
за выполнение тяжелых и опасных работ	- работа в горячем цеху, подъем и перенос тяжелых емкостей с горячими блюдами, работа с кипящими жидкостями	до 50%
за качественное приготовление пищи	- отсутствие нареканий на качество и внешний вид блюд, наличие благодарностей за приготовленные блюда	до 50%
за напряженность труда	- обеспечение бесперебойной работы пищеблока	до 100%
за разработку и введение новых блюд	- введение нового блюда ежемесячно	до 20%
за участие в подготовке и приготовлении праздничных обедов	- праздничное меню,	до 20%
за непрерывный стаж работы в Учреждении		от 10 лет – до 10% от 15 лет – до 15% от 20 лет до 20%

2.3.1. Для установления стимулирующих надбавок педагогическим работникам ежегодно создается тарификационная комиссия на начало учебного года.

2.3.2. В состав тарификационной комиссии входят руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, председатель ПК.

2.3.3. Тарификационная комиссия на основании результатов работы в прошедшем году определяет показатели и размеры стимулирующих надбавок, по которым работнику будут установлены стимулирующие надбавки.

2.3.4. Виды стимулирующих надбавок и их размеры, отражаются в протоколе заседаний тарификационной комиссии, приказах по Учреждению и трудовом договоре с работником (дополнительных соглашениях к трудовому договору).

2.3.5. Ежегодно 2 раза в год (в декабре и июне) педагоги пишут отчет о выполненной работе по видам установленных стимулирующих надбавок.

2.3.6. Установление стимулирующих надбавок учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ведется на основании обоснованного письменного представления руководителя структурного подразделения. Тарификационная комиссия собирается ежегодно 1 раз в год, в декабре.

2.3.7. Размер стимулирующих надбавок может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен данных выплат в следующих случаях:

- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение исполнительской дисциплины;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- по представлению руководителя структурного подразделения и решению тарификационной комиссии (внеплановое заседание).»

8. Данное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 8

листа (ов) всех

листа (ов).

Директор ГОУ ДО "Ярославская школа-интернат № 7"

Жаворонкова Л.В.

2013 г.



Мест для ГОУ ДО "ЯРОСЛАВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 7"
НАСЕЛЕННАЯ ПЛОЩАДЬ
г. Ярославль, ул. Н. П. Огарева, д. 101