

Утверждено
на заседании Совета
ГООУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»
Протокол № 1
от «30» 08 20 г.

Согласовано
председатель ПК
ГООУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»
М.Н. Леонова
«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГООУ ЯО
«Ярославская
школа-интернат № 7»
Л.В. Жаворонкова
«30» 08 2018 г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГООУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГООУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7» (далее - школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности участников образовательного процесса школы-интерната в вопросах текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:
текущий контроль успеваемости,
промежуточная аттестация.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

систематичность,
учёт индивидуальных особенностей обучающихся,
коллегальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи и формы.

1.3.1. Промежуточная аттестация – это отметка качества усвоения обучающимся всего объёма содержания конкретного учебного предмета по окончании изучения по итогам учебного периода (года, ступени образования). Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям рабочих программ по учебным предметам.

1.3.2. Текущий контроль – это отметка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в процессе его изучения обучающимся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль включает в себя тематический контроль знаний обучающихся.

Тематический контроль – это отметка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета.

Текущий контроль осуществляется учителем по предмету или администрацией школы в виде административных контрольных работ. Тематический контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование

пятибалльной системы оценивания. На основании результатов тематического контроля выводятся четвертные отметки.

Входной (предварительный) контроль проводится в первые недели учебного года или в начале изучения новой темы курса.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля

2.1. Входной контроль проводится в формах, определяемых учителем самостоятельно. Время проведения входного контроля определяется общешкольным графиком, составляемым заместителями директора по согласованию с учителями. Он позволяет учителю выяснить остаточные знания по учебным предметам, уровень готовности обучающихся к восприятию нового материала, нового предмета.

2.2. Текущий контроль обучающихся школы-интерната, проводится в целях:

- а) определения уровня усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ общего образования реализуемых школой;
- б) контроля за уровнем сформированности у обучающихся знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности;
- в) мониторинга уровня обученности обучающихся;
- г) объективной оценки уровня подготовки обучающихся переводных и выпускных классов.

Текущий контроль заключается в определении учителем полноты и степени прохождения учеником программного материала и выставлении ему оценки за четверть.

2.3. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- а) оценивания обучающихся по итогам успеваемости за четверть;
- б) административных итоговых контрольных работ.

2.4. Периодичность проведения текущего контроля.

Текущий контроль проводится:

- а) во 2-10 (12) (начальное, основное общее образование) классах каждую четверть,
- б) в 1-х классах и в 1 четверти во 2-х классах используется только качественная оценка степени усвоения программного материала;
- в) в форме административных итоговых контрольных работ во 2 и 4 четвертях – по графику, который составляется заместителем директора не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения и утверждается директором школы.

2.5. Сроки проведения текущего контроля.

2.5.1. Отметки обучающимся по итогам успеваемости за четверть выставляется не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти.

2.5.2. Административные контрольные работы за четверть проводятся по графику, но не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания четверти. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трёх в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями.

2.5.3. В исключительных случаях (длительная болезнь обучающегося более 2-х учебных недель в течение четверти, в силу семейных обстоятельств и т.д.) по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей)) сроки аттестации за четверть могут быть продлены (кроме обучающихся выпускных классов в 4-й четверти, но не более, чем на один календарный месяц после даты выставления отметки за четверть, определённой приказом).

2.6. Порядок проведения текущего контроля.

2.6.1. Оценивание обучающихся за четверть осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов; критериев оценивания знаний обучающихся, определенных в учебной программе.

Отметка за четверть выставляется учителем по предмету.

Отметка за четверть (полугодие) осуществляется по пятибалльной системе. В балльной системе применяются отметки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

По предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Социально-бытовая ориентировка» выставление отметок не предусмотрено.

Отметка за четверть является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Отметка за четверть не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за четверть решающее значение имеет отметка, полученная за четвертную контрольную работу, а если контрольная работа не проводилась – за последнюю самостоятельную (практическую) работу.

Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за четверть выставляется обучающемуся, если им изучен программный материал и при этом более половины текущих отметок положительные. Количество текущих отметок, в том числе – за изученные темы, к моменту определения отметки за четверть должно быть не менее двух.

Отметка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть выставляется обучающемуся, если к моменту определения отметки более половины отметок текущего контроля успеваемости 2 «неудовлетворительно».

Отметка за четверть выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти.

В случае пропуска уроков и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих отметок, обучающемуся после записи даты последнего урока в четверти по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а).

Итогом текущего контроля в текущем учебном году является выставление годовых отметок по всем предметам учебного плана, которые рассчитываются как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.6.2. Итоговые административные контрольные работы.

Итоговые административные контрольные работы проводятся 2 раза в учебный год – во 2 и 4 четвертях.

Форма итоговой административной контрольной работы определяется учителем.

Перечень предметов и график административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора, утверждаются директором школы и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

Общее количество административных контрольных работ во 2 четверти в одном классе не должно превышать двух, в 4 четверти – проводится 1 работа.

Итоговые административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, утверждаются директором школы-интерната.

Итоговые административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии администрации или учителей того же методического объединения.

Итоговые административные контрольные работы проверяются, оцениваются и анализируются учителем. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день заместителю директора.

Отметка за итоговую административную контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося.

Обучающемуся, пропустившему итоговую административную контрольную работу без уважительной причины, должна быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

а) обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех уровней обучения;

б) контроля уровня сформированности у обучающихся знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определяются учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.3.1. по русскому языку проводится в форме контрольного изложения или контрольной работы;

3.3.2. по математике - в форме контрольной работы;

3.3.3. по остальным предметам учебного плана отметка по промежуточной аттестации выставляется на основании годовой отметки.

3.4. По русскому языку и математике промежуточная аттестация проводится ежегодно 1 раз в конце учебного года, в мае.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточной аттестации в период проведения, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые графиком учебного процесса.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 апреля текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте школы-интерната.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в отдельной графе.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы-интерната;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам,

курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. школа-интернат при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение определенного школой-интернатом срока;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе-интернате создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение (в том классе, программа которого не освоена в полном объеме);

- переведены на обучение по другому варианту адаптированной основной образовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.