

Утверждено
на заседании Совета
ГООУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»
Протокол № 1
от «30» 08 20/8г.

С учетом мнения
ПК ГООУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»
М Леонова М.Н.
«30» 08 20/8г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
ГООУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»
Л.В. Жаворонкова
«30» 08 20/8г.



**Положение
о педагогическом совете государственного общеобразовательного учреждения
«Ярославская школа-интернат № 7»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного общеобразовательного учреждения «Ярославская школа-интернат № 7» (далее - Учреждение) создается в целях решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Учреждения для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися.

1.2. Педагогический совет является одним из постоянно действующих органов управления Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета Учреждения (далее - педагогический совет) входят педагогические, медицинские работники Учреждения.

1.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

2. Полномочия педагогического совета

К полномочиям педагогического совета относятся:

- утверждение плана работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов об отчислении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- разработка образовательных программ, анализ содержания, условий организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- обсуждение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- определение основных направлений деятельности педагогического коллектива, программ работы по основным направлениям и заслушивание отчетов об их исполнении;
- утверждение программы развития образовательного учреждения, ежегодного доклада Учредителю об исполнении государственного заказа.

3. Организация работы педагогического совета

3.1 Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

3.2. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения либо по решению руководителя.

3.3. Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов педагогического совета.

4. Порядок принятий решений

4.1. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.2. Решение педагогического совета вступает в силу с даты подписания протокола педагогического совета председателем.

4.3. Решение педагогического совета носит обязательный характер.

5. Порядок выступления от имени Учреждения

5.1. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, взаимодействия Учреждения с научными организациями. По иным вопросам Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Контроль за исполнением решений педагогического совета

6.1. Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель и заместитель (заместители) руководителя Учреждения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.