

Утверждено
на заседании Совета
ГБОУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»
Протокол № 1
от «30» 08 20/8г.

С учетом мнения
ПК ГОУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»
М Леонова М.Н.
«30» 08 20/8г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
ГБОУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»
Л.В. Жаворонкова
«30» 08 20/8г.



**Положение о
Совете государственного общеобразовательного учреждения Ярославской
области «Ярославская школа-интернат № 7»**

1. Основные положения

1.1. Совет государственного общеобразовательного учреждения «Ярославская школа-интернат № 7» (далее – Совет) – это выборный представительный коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные Уставом государственного общеобразовательного учреждения «Ярославская школа-интернат № 7» (далее-Учреждение).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Решение Совета Учреждения является обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

1.4. Участники образовательного процесса (работники Учреждения, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

2. Полномочия Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведение общего собрания;
- определяет порядок проведения общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава;
- определяет перспективы развития Учреждения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- заслушивает ежегодные отчеты руководителя;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты;
- рекомендует работников Учреждения к награждению государственными и иными наградами;
- рассматривает вопросы предоставления льгот работникам Учреждения;
- решает другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания.

2.2. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета

Учреждения.

3. Состав Совета Учреждения

3.1. В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей). Совет формируется в количестве 11 человек.

3.2. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются общим собранием. Форма голосования (открытое), нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяется общим собранием.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. Членов Совета и его Состав избирает общее собрание работников.

3.5. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов.

4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.4. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.5. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.7. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.8. Протокол заседания подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.10. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

-инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

-получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

-выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за две недели.

5.2. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

-в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

Приложение

Состав Совета

1. Жаворонкова Лилия Викторовна, директор, председатель Совета,
2. Гукасян Лиана Сережаевна, учитель,
3. Данилова Ольга Николаевна, учитель, секретарь,
4. Сретенская Татьяна Андреевна, воспитатель,
5. Малькова Эльвира Валериевна, заместитель директора по АХР,
6. Тетенкова Светлана Викторовна, воспитатель
7. Макарова Надежда Александровна, родитель, заместитель председателя
Совета,
8. Кужелева Ирина Николаевна, главный бухгалтер,
9. Трифонов Данил