

Утверждено
на заседании Совета
ГБОУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»

Протокол № 9(1)
от «28» августа 2024 г.

Согласовано
председатель ПК
ГБОУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»

Ирина Рыбакова Т.А.
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ ЯО
«Ярославская
школа-интернат № 7»

Л.В. Жаворонкова
«29» августа 2024 г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7» (далее - Учреждение).

Настоящее Положение устанавливает регулирование деятельности участников образовательного процесса Учреждения в вопросах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего (далее-АООП НОО) и адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования (далее-АООП ООО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в учебном плане.

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля являются:

- систематичность,

- учёт индивидуальных особенностей обучающихся,

- коллективность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся).

1.3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) соответствующего уровня общего образования.

1.3.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план класса или индивидуальный учебный план обучающегося на дому.

1.4. Учреждение обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся организуя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

1.5. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.6. В Положении используются следующие термины:

- оценка достижения планируемых результатов - процесс определения количественных и качественных показателей теоретической и практической подготовки обучающихся существующим оценочным требованиям, предъявляемым к ним АООП;

- отметка - это количественная оценка достижения планируемых результатов, выраженная в баллах;

- выставление отметки — определение балла (количественно выраженной оценки) по официально принятой шкале для фиксирования результатов учебной деятельности, степени ее успешности.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это отметка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса в процессе его изучения обучающимся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) АООП или администрацией школы в виде административных контрольных работ по учебному предмету, курсу.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает входной (предварительный) контроль и тематическое оценивание (далее - тематический контроль), представляющие собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по изученной самостоятельно или в классе теме.

2.4.1. Входной (предварительный) контроль проводится в первые недели учебного года или в начале изучения новой темы учебного предмета, курса.

Входной контроль проводится в формах, определяемых учителем самостоятельно. Время проведения входного контроля определяется общешкольным графиком, составляемым заместителями директора по согласованию с учителями. Он позволяет учителю выяснить остаточные знания по учебным предметам, уровень готовности обучающихся к восприятию нового материала, нового предмета.

Итоги входного контроля могут быть оценены в баллах и выставлены в журнал только в случае положительного результата.

2.4.2. Тематический контроль успеваемости обучающихся – это отметка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (тема, раздел) конкретного учебного предмета, курса. Тематический контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает оценивание.

Тематический контроль успеваемости обучающихся и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть АООП.

Формы тематического контроля учитель определяет самостоятельно и отражает их в рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки за урок.

По окончании изучения тем, разделов проводятся контрольные работы. Содержание контрольных работ может дифференцироваться по форме предъявления материала, объему, степени сложности, мере самостоятельных действий. Итогом тематического контроля является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы. Средневзвешенная отметка по теме и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

Рекомендуемое количество оценочных процедур - не менее одной за 3 урока.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в формах, указанных в Приложении к Положению в процессе:

- а) оценивания обучающихся по итогам успеваемости за четверть;
- б) административных итоговых контрольных работ.

2.6. Система оценивания. Периодичность проведения текущего контроля.

В 1-м классе и во 2-м классе в 1 четверти балльное оценивание не ведется, проводится только качественная оценка степени усвоения программного материала обучающимися.

Во 2-9 (начальное, основное общее образование) классах, осваивающих АООП НОО и ООО текущий контроль оценивается по пятибалльной системе каждую четверть или безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам, определенным учебным планом.

Текущий контроль во 2 и 4 четвертях для всех обучающихся проводится в форме административных итоговых контрольных работ по графику, который составляется заместителем директора не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения и утверждается директором Учреждения.

Для текущего контроля обучающихся по 2 варианту АООП (СИПР) используется только качественная оценка степени усвоения программного материала без балльного оценивания. Оценивание обучающихся по 2 варианту АООП (СИПР) проводится относительно самих себя без выставления отметок, оценивается их продвижение без сравнения результатов со сверстниками.

2.6. Текущий контроль предметов, курсов коррекционных занятий.

2.6.1. При планировании развития психомоторики и сенсорных процессов учитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог разрабатывают схему обследования и оценки уровня сформированности моторных и сенсорных процессов у обучающихся, которая позволяет отслеживать продвижение обучающихся в своем развитии, ведут безотметочное оценивание.

2.6.2. При планировании логопедической работы педагог-логопед составляет речевые карты с направлениями работы и картами динамического наблюдения за состоянием письменной речи учащихся, с помощью которых отслеживает развитие речи учащихся, ведет безотметочное оценивание.

2.6.3. При планировании коррекционной работы учитель-сурдопедагог составляет программу с направлениями работы и картами динамического наблюдения за состоянием развития слуховой функции обучающихся, с помощью которых отслеживает развитие слуха обучающихся, ведет безотметочное оценивание.

2.7. Сроки проведения текущего контроля.

2.7.1. Отметки обучающимся 2-9 классов по итогам успеваемости за четверть выставляется не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти.

2.7.2. Контрольные работы за четверть для всех обучающихся проводятся по графику, но не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания четверти. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ не более одной в день, трёх в неделю. Время проведения контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора совместно с учителями.

2.7.3. В исключительных случаях (длительная болезнь обучающегося более 2-х учебных недель в течение четверти, в силу семейных обстоятельств и т.д.) по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей)) сроки аттестации за

четверть могут быть продлены (кроме обучающихся выпускных классов в 4-й четверти, но не более, чем на один календарный месяц после даты выставления отметки за четверть, определенной приказом).

2.8. Порядок проведения текущего контроля.

2.8.1. Текущий контроль обучающихся 2-9 классов по АООП НОО и ООО за четверть осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и критериев оценивания планируемых результатов, определенных в АООП.

Отметка за четверть по предмету выставляется учителем. Отметка за четверть осуществляется по пятибалльной системе. В балльной системе применяются отметки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». По отдельным учебным предметам, выставление отметок не предусмотрено.

Отметка за четверть является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Отметка за четверть не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за четверть решающее значение имеет отметка, полученная за четвертную контрольную работу, а если контрольная работа не проводилась – за последнюю самостоятельную (практическую) работу.

Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за четверть выставляется обучающемуся, если им изучен программный материал и при этом более половины текущих отметок положительные. Количество текущих отметок, в том числе – за изученные темы, к моменту определения отметки за четверть должно быть не менее двух.

Отметка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть выставляется обучающемуся, если к моменту определения отметки более половины отметок текущего контроля успеваемости 2 «неудовлетворительно».

Отметка за четверть выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти.

В случае пропуска уроков и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих отметок, обучающемуся после записи даты последнего урока в четверти по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а).

Итогом текущего контроля в текущем учебном году является выставление годовых отметок по всем предметам учебного плана, которые рассчитываются как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.8.2. Текущий контроль обучающихся по вариантам 1.3, 2.3 и 1 варианту АООП ООО осуществляется по трехбалльной системе:

- «удовлетворительно», если обучающиеся верно выполняют от 35 % до 50 % заданий;
- «хорошо» — от 51 % до 65 % заданий;
- «очень хорошо»/ «отлично» - свыше 65 %.

Отметки в баллах, выставляемые обучающимся по вариантам 1.3, 2.3 и 1 варианту АООП ООО являются показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

2.8.3. Административные итоговые контрольные работы.

2.8.3.1. Административные итоговые контрольные работы проводятся для всех обучающихся 2 раза в учебный год – во 2 и 4 четвертях.

Форма итоговой административной контрольной работы определяется учителем.

Перечень предметов и график административных итоговых контрольных работ разрабатываются заместителем директора, утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7

календарных дней до начала проведения контрольных работ.

Общее количество административных итоговых контрольных работ во 2 четверти в одном классе не должно превышать двух, в 4 четверти – проводится 1 работа.

Административные итоговые контрольные работы проводятся по текстам, разрабатываемым заместителем директора, утверждаемых директором Учреждения.

Административные итоговые контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии администрации или учителей того же методического объединения.

Административные итоговые контрольные работы проверяются, оцениваются и анализируются учителем. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день заместителю директора.

Отметка за административную итоговую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося.

Обучающемуся, пропустившему административную итоговую контрольную работу без уважительной причины, должна быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

2.8.3.2. С целью оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы оценивание административных итоговых контрольных работ выполненных обучающимися по 2 варианту АООП (СИПР) производится по трехбалльной системе:

3 балла – учащийся полностью выполнил все задания самостоятельно;

2 балла – учащийся выполнил задания частично с педагогом;

1 балл – учащийся выполнил все задания с помощью педагога (рука в руке).

В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

2.8.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация – это отметка качества усвоения обучающимся всего объема содержания конкретного учебного предмета по окончании изучения по итогам учебного периода. Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям рабочих программ по учебным предметам.

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Учреждения. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

а) обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех уровней обучения;

б) контроля уровня сформированности у обучающихся знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определяются учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.3.1. по русскому языку проводится в форме контрольного изложения или контрольной работы;

3.3.2. по математике - в форме контрольной работы;

3.3.3. по остальным предметам учебного плана отметка по промежуточной аттестации выставляется на основании годовой отметки.

3.4. По русскому языку и математике промежуточная аттестация проводится ежегодно

1 раз в конце учебного года, в мае.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточной аттестации в период проведения, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые графиком учебного процесса.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за семь дней до начала ее проведения посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в отдельной графе.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, АООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение определенного Учреждением срока;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии определяется приказом в количестве не менее 3-х педагогов.

5.1.6. решение комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по АООП соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение (в том классе, программа которого не освоена в полном объеме);
- переведены на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой АООП) в порядке, установленном Положением о порядке реализации права обучающихся ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7» на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение к Положению

Формы контроля

Административная итоговая контрольная работа - это контрольная работа, которую разрабатывает и проводит администрация Учреждения, целью которой является: определение уровня сформированности знаний обучающихся при переходе в следующий класс; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и АООП; контроль за выполнением программ по учебным предметам; прогноз результативности дальнейшего обучения обучающихся; выявление недостатков в работе; отслеживание динамики обученности обучающихся; планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам.

Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Выразительное чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Географический диктант - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.

Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графический диктант - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

Демонстрация техники упражнений - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

Диалог/полилог - форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

Доклад - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённом вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщённой им информации, в том числе в виде презентации.

Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачёт - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Исследовательская работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Комбинированная работа - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Конспект - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

Лабораторная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

Лабораторный опыт - форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

Личное письмо/открытка - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определёнными правилами.

Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

Монолог - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

Олимпиада - форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.

Опрос - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Осложненное списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Практическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

Соревнование - форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Терминологический диктант - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

Тестирование физических качеств - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Устный ответ - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Читательский дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Экспериментальная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.