

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Совета  
ГОУ ЯО «Ярославская  
школа-интернат № 7»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
ГОУ ЯО «Ярославская  
школа-интернат № 7»  
М / Леонова М.Н.  
«30» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГОУ ЯО  
«Ярославская  
школа-интернат № 7»  
М / Л.В. Жаворонкова  
«30» 08 2018г.



**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным общеобразовательным учреждением Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным общеобразовательным учреждением Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания адаптированных образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение (п.53, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Учреждение.

**3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение) заключается в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. В договоре об образовании указываются уровень адаптированной образовательной программы, форма обучения, срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) (п.54, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), права и ответственность участников образовательного процесса.

**4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по адаптированной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с совершеннолетним обучающимся (родителями /законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты (п. 57, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение

### ДОГОВОР

об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 7» (далее - Учреждение), осуществляющая образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «06» июля 2015 г. № 132/15, серия 76Л02 № 0000371, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_ стороны, и

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) полностью с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

ФИО полностью

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание «Исполнителем» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за «Воспитанником» в Учреждении.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

Режим пребывания «Воспитанника» в Учреждении с 7.00 до 17.00; в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни), /круглосуточно в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни)/.

Допуск «Воспитанника» в группу после летних каникул осуществляется только с предъявлением справки от педиатра о состоянии здоровья ребенка и контактах, а так же с предъявлением обходного листа (смысла на энтеробиоз и анализа крови на гепатит В и С).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями слуха.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

### **2. Взаимодействие Сторон**

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить «Воспитанника» по согласованию с «Заказчиком» в другую группу по окончании занятий в случае отсутствия родителей (законных представителей) после 17.00, на время карантина, в летний период.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Исполнителя», в том числе в формировании адаптированной образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания у «Исполнителя», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой, локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс и присмотр и уход.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.7. Участвовать в управлении Учреждением в формах, определяемых его Уставом.

2.2.8. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.10. Создавать общественные объединения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.11. Получать меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.12. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий Устава Учреждения и настоящего Договора.

2.2.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

### **2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой, локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс и присмотр и уход.

2.3.2. Обеспечить доступ «Заказчика» к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности «Исполнителя», посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» адаптированной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье «Воспитанника».

2.3.8. Создать условия для освоения «Воспитанником» адаптированной образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать «Воспитанника»: пяти/четырёх/разовым сбалансированным питанием в соответствии с режимом дня группы.

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13. Обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированной образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям «Воспитанника».

2.3.14. Осуществлять присмотр и уход за «Воспитанником» во время его пребывания в Учреждении.

2.3.15. Устанавливать для «Воспитанника» режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания адаптированной образовательной программы, определять оптимальную образовательную нагрузку.

2.3.16. Соблюдать права и свободы «Воспитанника», «Заказчика».

2.3.17. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.18. Осуществлять медицинское обслуживание «Воспитанника», проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия.

2.3.19. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, карантина, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней, период очередного отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях не посещения «Воспитанником» Учреждения.

2.3.20. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) «Воспитанника» в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, условия настоящего Договора, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, педагогическому, медицинскому персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство

2.4.2. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.5. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. «Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет, только на основании письменного заявления на имя директора Учреждения.

2.4.6. Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении (заполнить бланк заявления с указанием причины отсутствия) или его болезни, и не менее чем за один день информировать «Исполнителя» о приходе «Воспитанника» в Учреждение после его отсутствия для постановки на питание. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Исполнителя» «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия «Воспитанника» более 1 календарного дня (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), «Воспитанник» принимается в «Учреждение» при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

3.1. Услуги: реализация адаптированной образовательной программы и присмотр и уход за «Воспитанником» предоставляются бесплатно.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением «Воспитанника» из Учреждения в связи с завершением обучения.

5.5. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям: а) по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Воспитанника» для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность; б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

5.6. Настоящий договор расторгается на основании приказа об отчислении «Воспитанника».

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

6.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

#### 7. Реквизиты Сторон:

Исполнитель: Государственное  
общеобразовательное учреждение Ярославской  
области «Ярославская школа-интернат № 7»

Местонахождение: 150054, город Ярославль,  
ул. Чехова, дом 4

Тел./факс (4852) 73-86-14;  
Тел./факс (4852) 51-76-01

Электронная почта: yarschiss@yandex.ru

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

2-й экземпляр Договора получил: дата  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись «Заказчика»

«Заказчик» паспорт серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи  
\_\_\_\_\_ кем выдан

Адрес места жительства:  
индекс \_\_\_\_\_ обл. \_\_\_\_\_

MP  
город/село/поселок/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного  
представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Телефон: \_\_\_\_\_