

Утверждено
на заседании Совета
ГООУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»

Протокол № 1
от «30» 08 2018г.

Согласовано
председатель ПК
ГООУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 7»

Леорова М.Н.
«30» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГООУ ЯО
«Ярославская
школа-интернат № 7»

Л.В. Жаворонок
«31» 08 2018г.



**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) регламентирует порядок зачета ГООУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7» (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися, поступающими из других образовательных организаций, учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов (далее – предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос результатов освоения образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё в документы индивидуального учёта результатов освоения обучающимися адаптированной образовательной программы. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, курса.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по адаптированной образовательной программе, реализуемой в Учреждении, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Учреждении.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по адаптированной образовательной программе, реализуемой в Учреждении, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса в учебном плане Учреждения, подтверждаемого документами об образовании, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, если зачет результатов обучения производится в Учреждении по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора учреждения на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласованного с заместителем директора Учреждения и анализа документов об образовании или документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Учреждении, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс в Учреждении.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс в Учреждении.

2.7. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

3.1. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

3.2. Текст Порядка для ознакомления с ним участников образовательных отношений размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение

Заявление о зачете результатов обучения

Директору ГОУ ЯО
«Ярославская школа-интернат № 7»

ФИО

ФИО обучающегося
(родителей/законных представителей)

Заявление

Прошу зачесть _____,
ФИО обучающегося

обучающемуся _____ класса/группы, результаты обучения по _____,
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

полученные в _____,
(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

к заявлению прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись обучающегося (_____)
расшифровка подписи

Согласовано с заместителем
директора по УР

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г