

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ЯО

«Ярославская

школа-интернат № 7»

 Л.В. Жаворонкова

«20» марта 2024 г.

**Правила приёма граждан на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
ГОУ ЯО «Ярославская Учреждение-интернат № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядками приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и дошкольного образования и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в ГОУ ЯО «Ярославская Учреждение-интернат № 7» (далее - Учреждение) для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированные образовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и настоящими правилами.

1.3. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья по слуху. По согласованию с учредителем при наличии свободных мест могут приниматься иные категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования в Учреждение, в случае, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.8. Во внеочередном порядке на обучение по адаптированной образовательной программе предоставляются места, в том числе место для круглосуточного проживания:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

**2. Прием по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.п. 1.7, 1.8 начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего обучающегося.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы могут быть поданы также одним из следующих способов:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

2.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

### **3. Прием по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Прием указанного заявления также осуществляется и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют:

- направление департамента образования Ярославской области (учредителя),
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- медицинское заключение.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

3.8. Зачисление оформляется приказом о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.3. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.