

Рабочая программа по формированию грамматического строя речи

1а класс обучается по ФГОС НОО для детей с ОВЗ

(вариант 2.2.)

Пояснительная записка

Рабочая программа по формированию грамматического строя речи составлена на основе следующих **нормативных документов**:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373);
 - Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7» (вариант 2.2)
 - Программы специальных (коррекционных) учреждений 2 вида К.Г. Коровин, А.Г. Зикеев., Л.И. Тигранова, И.Г. Багрова, И.М. Гилевич, Н.Ю. Донская, М.И. Никитина, Л.В. Никулина, М.Ю. Рау, В.В. Тимохин, Н.И. Шелгунова;
 - Письмо Департамента образования Ярославской области № 23/01-10 от 12.01.06 «О рабочих программах учебных курсов»;
 - Положение о рабочей программе ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 7»
 - Комплект примерных рабочих программ для дополнительных и 1 классов по отдельным учебным предметам и коррекционным курсам для слабослышащих и позднооглохших обучающихся
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

При реализации рабочей программы **используется УМК**:

1. А.Г. Зикеев «Русский язык». Учебник для 1 класса (в трех частях) специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида. М., «Владос» 2009.
2. Р.М. Боскис, А.Г. Зикеев, К.Г. Коровин «Русский язык» (учебник для 1-го класса школы слабослышащих, 2-е отделение). М., «Просвещение», 1991.
3. Бывшева А.А. ФГОС Грамматика в картинках: Мозаика-Синтез, 2010

4. Борисенко М. Грамматика в играх и картинках: Паритет, 2005
5. Картинный словарь русского языка. Для учащихся начальных классов. — 2-е изд., дораб. — СПб: Отделение изд-ва "Просвещение", 1993.
6. Комино Е.М. Грамматическая тетрадь для занятий с дошкольниками, - М.: ТЦ Сфера, 2009.
7. Александрова Т.В. Практические задания по формированию грамматического строя речи и у дошкольников.- СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2003
8. Васильева С.А. Рабочая тетрадь по развитию речи дошкольников. - М.: Школьная Пресса, 2002.
9. Шестернина Н.Л. Тематический словарь в картинках. Азбука действий. Кто что делает? Изд-во: Школьная книга, 2013
10. Наборы сюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой, определённой в программе.
11. Демонстрационный материал (картинки предметные, сюжетные, таблицы, карточки с заданиями).
Авторские таблицы в соответствии с темами программы.
Персональный компьютер.
Мультимедийный проектор.
Видеофрагменты и другие информационные объекты (изображения, презентации, аудио- и видео- записи), отражающие основные темы курса.
Образовательные ресурсы (интернет): <http://www.alleng.ru>
Перечень учебников утвержден методическим **советом школы.**

Целями изучения данного предмета являются:

1. Практическое овладение изменениями грамматической формы слова в зависимости от ее значения в составе предложения, составление предложений со словосочетаниями;
2. Формирование коммуникативной компетенции учащихся: развитие устной и письменной речи, монологической и диалогической речи, а также навыков грамотного, безошибочного письма как показатель общей культуры человека.

Для достижения поставленных целей изучения предмета решаются следующие **задачи:**

- развитие практических навыков речевых навыков построения предложений и правильного грамматического оформления речевых единиц;
- овладение формированием первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;
- овладение первоначальными представлениями о нормах русского языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных) и правилах речевого этикета;
- владение умением проверять написанное;
- формирование умения устно составлять предложения, объединенных общей темой соблюдая в речи грамматические закономерности;
- установление по вопросам связь между словами в предложении;
- выделение по вопросам слова из предложения;
- различение слов по вопросам.

Общая характеристика учебного предмета

Работа по формированию грамматического строя речи делится на два этапа:

- 1) практическое овладение основными грамматическими закономерностями языка (I- III классы);
- 2) практическая систематизация основных грамматических закономерностей языка (III-IV классы).

Формирование у учащихся навыков активного пользования связной речью строится на основе систематической работы по раскрытию значений грамматических форм слов и грамматических связей, в которых находятся слова между собой. Разнообразная работа со словом, словосочетанием, предложением, связным текстом даёт возможность детям уяснить сферу употребления изучаемых грамматических единиц и тем самым повысить уровень их умственного и речевого развития.

В качестве исходной языковой единицы, в работе над которой совмещается работа над лексикой и грамматическим строем речи, взято словосочетание. В программе даны типы и модели словосочетаний, на основе которых структурно оформляется предложение, являющееся основной единицей связного высказывания.

На первом этапе по формированию грамматического строя речи формируются навыки построения предложений с одновременным уточнением значений

морфологических закономерностей входящих в них слов. В целом это охватывает закономерности, присущие существительным (род, число, падеж), глаголам (время, вид, род, лицо), местоимениям (число), прилагательным (род, число, падеж), наречиям, числительным, предлога.

Наряду с практическим овладением основными грамматическими закономерностями языка и их систематизацией (обобщением) программа предусматривает включение в связную речь слов с различными словообразовательными показателями. Практическое овладение словообразовательными моделями не только способствует расширению словарного запаса учащихся, но и даёт возможность лучше и полнее осмыслить значение слов, их связь между собой, способствует выработке правильного словоупотребления.

Формирование грамматического строя речи сначала происходит в основном на базе простого предложения. А далее предусматривается овладение и сложными синтаксическими структурами: наиболее употребительными типами сложных предложений, выражающих определительные, пространственные, причинные, целевые, временные и объективные смысловые отношения.

В процессе работы по овладению грамматическим строем языка у учащихся постепенно формируются практические грамматические обобщения.

Различение слов по вопросам кто?, что?, что делает?, какой? подводит к понятиям «предмет», «действие», «признак», а затем и к более общему понятию «часть речи». Умение различать существительные по окончаниям начальной формы развивает навык определения их родовой принадлежности и в последующем подводит к грамматическим понятиям «мужской род», «женский род», «средний род» (еже применительно и к другим частям речи, связанным с существительным). Различение в предложениях единственного и множественного числа по окончаниям в сочетании существительных и глаголов, прилагательных и существительных создаёт основу для грамматического понятия «число». Наблюдения над изменением глаголов по временам подготавливают учащихся к усвоению понятия «спряжение», а наблюдение над изменением грамматической формы существительных в составе предложения в зависимости от изменения значений – к усвоению понятия «склонение».

Ознакомление с типами склонения существительных помогает учащимся усвоить те особенности их изменения, которые определяются не только родовой

принадлежностью, но и формообразовательными признаками. Понятие о спряжении дополняет лексико-грамматическую характеристику глаголов и личных местоимений и уточняет грамматические признаки этих частей речи.

Постепенно вводятся термины: «имя существительное», «имя прилагательное», «глагол», «местоимение», «предлог».

Наряду с овладением речевыми навыками и практическими грамматическими обобщениями учащихся овладевают орфографическими знаниями и умениями, каллиграфическими навыками. Речевые умения, приобретённые на уроках грамматического строя речи, должны использоваться в повседневной учебной и внеклассной речевой практике учащихся.

Место курса в учебном плане.

На изучение данного предмета отводится 3 часа в неделю (со II полугодия), из них 1 час - на сведения по грамматике и правописанию, что составляет 51 час в год (из них 1 час находится в резерве).

Ценностными ориентирами содержания данного курса являются:

по отношению к себе:

- чувство гордости за свои достижения и огорчение от неудач;
- способность к оценке собственных изменений на основе чувства долга, совести.

по отношению к другим:

- интерес к познанию других людей, стремление учитывать их особенности при совместной деятельности;
- умение оценить свое положение в системе социальных отношений «взрослый – сверстник – я».

по отношению к учебной деятельности:

- радость освоения новых способов деятельности; удовольствие от учебы; чувство ответственности за результаты учебной деятельности;
- оценка результативности развития учебных навыков в соответствии с поставленной целью.

по отношению к миру:

- уверенность в познаваемости мира;
- оценка отношений двух реальностей: предметного мира и языка,

отражающего этот мир во всем многообразии.

При освоении образовательной программы в курсе формирования грамматического строя речи основной целевой установкой является ориентации на планируемые результаты: *личностные, метапредметные и предметные.*

Личностные результаты

Формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности, формирование ценностей многонационального общества, становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций.

Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органическом единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.

Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

Принятие и освоение первоклассникам социальной роли обучающихся, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.

Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе и в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.

Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

Формирование этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей.

Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Овладение речевыми навыками (понимание значений слов и их употребление, обогащение словарного запаса, развитие навыков связной речи).

Практическое овладение языковыми закономерностями, их использование в связной речи.

Развитие связной устной и письменной речи слабослышащих учащихся.

Метапредметные результаты

Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств их осуществления.

Формировать умения и навыков решать проблемы творческого и поискового характера.

Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей (создавать отчет по предложенному учителем плану о проделанной работе).

Формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха.

Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии.

Использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых предметов и процессов, схем решения учебных и практических задач.

Активное использование речевых средств в соответствии с речевыми возможностями учащегося.

Использование различных способов поиска, сбора, обработки и передачи информации.

Овладение навыками осмысленного чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; способностью осознанно строить речевое высказывание в соответствии с речевыми возможностями учащегося.

Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам.

Определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Овладение начальными сведениями и практическая систематизация основных грамматических закономерностей языка.

Овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Предметные результаты.

Формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания.

Понимание обучающимися того, что язык представляет собой явление национальной культуры и основное средство человеческого общения; осознание значения русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения.

Формирование позитивного отношения к правильной устной и письменной речи как показателям общей культуры и гражданской позиции человека.

Овладение первоначальными представлениями о нормах русского языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных) и правилах речевого этикета.

Владение умением проверять написанное.

Овладение учебными действиями с языковыми единицами и формирование умения использовать знания для решения познавательных, практических и коммуникативных задач.

Формировать умения устно составлять предложения, объединенных общей темой соблюдая в речи грамматические закономерности.

Устанавливать по вопросам связь между словами в предложении.

Выделять по вопросам слова из предложения.

Различать слова по вопросам.

Формировать умения и навыки с помощью вопросов учителя делать сообщения о погоде, календарных данных, распорядке учебного дня и др.

Обучающиеся научатся:

- составлять предложения, соблюдая в речи грамматические закономерности;
- устанавливать по вопросам связь между словами в предложении;
- выделять по вопросам слова из предложений;
- различать слова по вопросам Кто? Что? Что делает? Что делал?;
- определять род существительных по окончаниям начальной формы в словосочетаниях с числительными *один, одна, одно*;
- различать единственное и множественное число по окончаниям в сочетаниях «сущ. + глагол»;
- выделять звуки в словах, определять их последовательность;
- писать чётко, без искажений строчные и заглавные буквы, соединения, слова;
- списывать правильно слова и предложения с печатного и рукописного шрифта;
- употреблять большую букву в начале предложения, точку в конце предложения.

Обучающиеся получают возможность научиться:

- различать текст и предложения;
- распознавать части речи;
- грамотно оформлять на письме все виды предложений.

Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся включает: проверочные работы; контрольные работы; списывание с печатного текста; работа с деформированным текстом.

Основное содержание

I. Практическое овладение основными грамматическими закономерностями языка

Составление предложений. Установление по вопросам связи между словами в предложении.

Практические грамматические обобщения. Выделение в предложении слов, обозначающих, о ком или о чем говорится, что говорится. Различение слов, обозначающих предметы и действия, их группировка по вопросам **кто?, что?, что делает?, что делал?**. Определение рода существительных по окончаниям начальной формы в словосочетаниях с числительными **один, одна, одно**.

Различение единственного и множественного числа по окончаниям в сочетаниях «существительное + глагол».

II Сведения по грамматике и правописанию

Навыки правописания. Обобщение, систематизация, закрепление умений и навыков, приобретенных в процессе обучения грамоте. Деление слов на слоги, перенос слов по слогам. Большая буква в начале предложения. Точка в конце предложения. Большая буква в именах, фамилиях и отчествах людей, в кличках животных, названий городов, рек, улиц, площадей. Раздельное написание со словами предлогов **в, на, около, под, над**.

Чистописание. Совершенствование навыков письма. Соблюдение учащимися основных гигиенических требований к письму. Закрепление графически правильных начертаний букв и способов соединения их в слове. Упражнения в связном, ритмичном написании букв, слогов, слов и небольших предложений. Совершенствование умений правильно (без пропусков, перестановок и искажений слогов и букв) списывать небольшие тексты с доски и учебника.

Тематическое планирование

Раздел	Количество часов	Система контроля
III четверть – 27 часов		
Кто? Что? Что делает? (составление предложений с сочетаниями « сущ. Ед. ч.+ глагол наст. Вр. »).	1	Опрос. Проверочная работа.
Один. Одна. Одно (выделение грамматических признаков рода существительных в словосочет. « числит. + сущ.»).	2	Опрос. Проверочная работа.
Кто? (Что?) Что делает? Кто? (Что?) Что делают? (составление предложений с сочетаниями, обозначающими предмет и действие (состояние) (« сущ. Мн. Ч.+ глагол наст. Вр.»).	4	Опрос. Проверочная работа.
Кто? Что делает? Что? (составление предложений со словосочет., обозначающими переходность действия « глагол наст. Вр.+ сущ. Неод.»: читает книгу).	2	Опрос. Проверочная работа.
Кто? Что делает? Что? Куда? Кто? (Что?) Что делает? Где? (составление предложений со словосочет., обозначающими пространственные отношения « глагол наст. Вр.+ на (в) + сущ.»	2	Опрос. Проверочная работа.
Кто? Что? Что делает? Как? (составление предложений со сл. Соч., обозначающими признаки действия «глагол н. вр.+ наречие»).	1	Опрос
Кто? Что делает? Кого? (Что?) (составление предложений со сл. Соч., обозначающими переходность действия « глагол + сущ. Одуш. И неодуш.).	3	Опрос. Проверочная работа.
Кто?(Что?) Что делает? Где? (составление предложений со сл. Соч., обозначающими пространственные отношения «	3	Опрос.

глагол + <i>около</i> + сущ.).		Проверочная работа.
Сведения по грамматике и правописанию	11	
<i>IV четверть – 24 часа(1 час резервный)</i>		
Кто? Что делает? Кому? (составление предложений со сл. Соч., обозначающими направленность действия « глагол + сущ. Одуш.).	3	Опрос. Проверочная работа.
Что делает? Куда? Что делает? Где? (составление предложений со сл. Соч., обозначающими пространственные отношения « глагол + <i>под</i> + сущ.).	1	Опрос. Проверочная работа.
Кто? (Что?) Что делает? Где? (составление предложений со сл. Соч., обозначающими пространственные отношения « глагол + <i>над</i> + сущ.).	1	Опрос. Проверочная работа.
Кто? Что делает? Кто? Что делал? (Составление предложений с сочетаниями, обозначающими временные отношения)	5	Опрос. Проверочная работа.
Общее понятие о выражении уточнения орудийности или средства действия (Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими орудие или средство действия)	5	Опрос. Проверочная работа.
Сведения по грамматике и правописанию.	10	
Резервный час.	1	

Календарно-тематическое планирование

№ урока, тема.	Дата	Тема урока	Характеристика деятельности	Основные понятия
III четверть - 27 ч. (18 ч. ФГС + 9 ч. СВГ)				
Кто? Что? Что делает? (составление предложений с сочетаниями « сущ. ед. ч.+ глагол наст. вр. ») 1 ч. ФГС + 1ч. СВГ				
1	12.01	Кто? Что делает? (ученик пишет, самолёт летит).	Различать одушевленные и неодушевленные предметы, составлять предложения и словосочетания с существительным в ед. числе и глаголом в наст. времени. Определять количество слов в предложении. Составлять слова из разрезной азбуки. Выделять окончания в словах. Правильно оформлять предложение.	Пишет, рисует, сидит, читает, вытирает, закрывает, открывает.
2	13.01	Деление слов на слоги, перенос слов по слогам.	Принимать учебную задачу урока и осуществлять её решение под руководством учителя в процессе выполнения учебных действий. Различать слово и слог. Выделять слоги в словах. Составлять слова из слогов. Познакомиться с переносом части слова с одной строки на другую. Совершенствование навыков письма.	Пишет, рисует, сидит, читает, вытирает, закрывает, открывает.
Один. Одна. Одно (выделение грамматических признаков рода существительных в словосочет. « числит. + сущ.») –2 ч. ФГС + 1ч. СВГ				
3	14.01	Один. Одна. Одно (первонач. понятие о	Различать род существительных. Правильно	Ручка, ведро,

		грамм. признаках родовой принадлежности сущ.; распределение сущ. в соответствии с их родовой принадлежностью; составление предложений).	записывать окончания имен существительных. Складывать словосочетания из разрезной азбуки.	письмо, кресло, чашка, барабан, стакан, бутылка, щетка, мыло, молоко, суп, торт, сыр, помидор, кольцо.
4	19.01	Деление слов на слоги, перенос слов по слогам.	Различать слово и слог. Выделять слоги в словах. Составлять слова из слогов. Познакомиться с Переносить слово с одной строки на другую. Совершенствование навыков письма.	Ручка, ведро, письмо, кресло, чашка, барабан, стакан, бутылка, щетка, мыло, молоко, суп, торт, сыр, помидор, кольцо.
5	20.01	Повторение и закрепление материала по теме.		
		Кто? (Что?) Что делает? Кто? (Что?) Что делают? (составление предложений с сочетаниями, обозначающими предмет и действие (состояние) (« сущ. мн. ч. + глагол наст. вр.») – 4 ч. ФГС + 2 ч. СВГ		
6 7	21.01 26.02	Кто? Что делает (делают)? Составление предложений , ответы на вопросы, умение различать окончания ед. и множ. ч. в сочет. « сущ. + глаг.»	Отвечать на вопросы: Кто (Что) делает? Кто (Что) делают? Составлять предложения из слов. Составлять и писать словосочетания. Дописывать предложения.	Рыбы, белки, змеи, лягушки, птицы, люди, прыгают, скачут, плавают, идут, ползают, летают, несет, наливает.
8	27.01	Перенос слов с буквами Й, Ъ. Письмо строчных букв и их соединений.	Переносить слова по слогам с одной части строки на другую. Соблюдать правило переноса слов по слогам.	а, о, б, с, и, й, ъ

			Совершенствовать навыки письма.	
9	28.01	Кто? Что делают? (один - много). Образование сущ. мн. ч. и глаголов мн. ч., их дифф., умение различать ед. и мн ч. по окончаниям.	Отвечать на вопросы: Кто? Что делают? Составлять и писать предложения, словосочетания. Дописывать предложения.	Рыбы, белки, змеи, лягушки, птицы, люди, прыгают, скачут, плавают, идут, ползают, летают, несет, наливает.
10	02.02	Большая буква в начале предложения. Точка в конце предложения. Письмо строчных букв и их соединений.	Познакомиться с правилами написания предложений, соблюдать их. Грамотно на письме оформлять предложения. Составлять самостоятельно предложения по вопросам и сло.вам. Совершенствовать навыки письма. Совершенствовать умение списывать предложения и небольшие тексты с доски и учебника.	Предложение, начало, конец, большая буква, точка. г, к, п
11	03.02	Повторение и закрепление материала по теме.		
		Кто? Что делает? Что? (составление предложений со словосочет., обозначающими переходность действия « глагол наст. вр.+ сущ. неод.»: читает книгу) – 2 ч. ФГС + 2 ч. СВГ		
12	04.02	Что делает? Что? (одна). Составление предложений со словосочетаниями, анализ их по вопросам, запись предложений.	Составлять словосочетания по вопросам «Что делает?» + «Что»? Определять окончания в словах. Составлять и писать предложения по картинкам и по вопросам.	чистит, вешает, ставит, шарф, стакан, чашка, кофта, ведро, одеяло, покупает, надевает
13	09.02	Большая буква в начале предложения. Точка в конце предложения. Письмо строчных букв и их соединений.	Соблюдать написание большой буквы в начале предложения и точки в конце. Грамотно на письме оформлять предложения. Составлять самостоятельно предложения по	Предложение, начало, конец, большая буква, точка.

			вопросам и словам. Совершенствовать навык письма. Совершенствовать умение списывать предложения и небольшие тексты с доски и учебника. Использовать правила оценивания своей работы.	л, я, р, ч
14	10.02	Что делает? Что? (один, одно). Составление предложений со словосочетаниями, анализ их по вопросам, запись предложений.	Составлять словосочетания по вопросам «Что делает?» + «Что»? Определять окончания в словах. Составлять и писать предложения по картинкам и по вопросам.	чистит, вешает, ставит, шарф, стакан, чашка, кофта, ведро, одеяло, покупает, надевает
15	11.02	Большая буква в именах и фамилиях людей. Письмо строчных букв и их соединений (постепенное ускорение темпа письма).	Познакомиться с правилами написания имён и фамилий. Совершенствовать навык письма букв, умение списывать небольшие тексты с учебника.	Имя, фамилия. е, ё, м, т
Кто? Что делает? Что? Куда? Кто? (Что?) Что делает? Где? (составление предложений со словосочет., обозначающими пространственные отношения « глагол наст. вр.+ на (в) + сущ.» -2 ч. ФГС + 2 ч. СВГ				
16	16.02	Что делает? + Куда? Где? (один, одно). Составление предложений со словосочетаниями, постановка вопросов, правильное употребление предлогов.	Составлять и писать словосочетания «Что делает?» + «Куда?», «Что делает?» + «Где?». Дописывать предложения. Находить окончания в словах. Составлять предложения по картинке.	Мяч, рука, играет, ты, он, еж, рот, чай, класс, соль, вагон, майка, альбом, работает.
17	17.02	Большая буква в именах и фамилиях людей. Письмо строчных букв и их соединений (постепенное ускорение темпа письма).	Правильно писать имена и фамилии. Совершенствовать навык письма букв, умение списывать небольшие тексты с учебника и доски.	Имя, фамилия. ш, щ, ц
18	18.02	Что делает? + Куда? Где? (одна).	Составлять и писать словосочетания «Что	Мяч, рука, играет,

		Составление предложений со словосочетаниями, постановка вопросов, правильное употребление предлогов.	«Что делает?» + «Куда?», «Что делает?» + «Где?». Дописывать предложения. Находить окончания в словах. Составлять предложения по картинке.	ты, он, еж, рот, чай, класс, соль, вагон, майка, альбом, работает.
19	02.03	Большая буква в кличках животных	Познакомиться с правилами написания кличек животных.	Имя, фамилия, кличка
Кто? Что? Что делает? Как? (Составление предложений со сл. соч., обозначающими признаки действия «глагол н. вр.+ наречие» - 1ч. ФГС + 1ч. СВГ)				
20	03.03	Что делает? Как? (составление предложений со словосочетаниями, запись предложений, постановка вопросов).	Составлять и записывать словосочетания «Что делает?» + «Как?». Вставлять слова в предложения, задавать вопросы к этим словам. Отвечать на вопросы кратко.	Чисто, грязно, плохо, хорошо, красиво, тихо, громко, правильно, неправильно, быстро, медленно.
21	04.03	Заглавная буква в названиях городов и деревень. Письмо строчных букв: и, ы, ь, с, е, ё, в		город, Ярославль, Москва, заглавная буква, начало предложения, имя, фамилия, отчество, кличка
Кто? Что делает? Кого? (Что?) (составление предложений со сл. соч., обозначающими переходность действия «глагол + сущ. одуш. и неодуш.») – 3 ч. ФГС + 1ч СВГ				
22	09.03	Что делает? Что? Кого? (один, муж. род). Составление предложений, распределение слов по вопросам, постановка вопросов, запись	Составлять и записывать словосочетания «Что делает?» + «Что?», «Что делает?» + «Кого?» (<i>ловит мяч, кормит собаку</i>). Вставлять слова в предложения, выделять в	Кормит, ищет, гладит, режет, несет, умывает, надевает, рисует,

		предложений).	словах окончания. Отвечать на вопросы кратко.	вытирает, пальто, куртка, ботинки, шуба, коза, тигр, корова, кролик, диван, кресло, кастрюля.
23	10.04	Что делает? Что? Кого? (одна, жен.р.) Составление предложений, распределение слов по вопросам, постановка вопросов, запись предложений).		
24	11.03	Заглавная буква в названиях городов и деревень. Письмо строчных букв: и, ы, ъ, с, е, ё, в		
25	16.03	Что делает? Что? Кого? (множ.ч.).	Составлять и записывать словосочетания «Что делает?» + «Что?», «Что делает?» + «Кого?». Вставлять слова в предложения, выделять в словах окончания. Отвечать на вопросы кратко.	Кормит, ищет, гладит, режет, несет, умывает, надевает, рисует, вытирает, пальто, куртки, ботинки, шубы, козы, тигры, коровы, кролики, диваны, кресла, кастрюли.
		Кто?(Что?) Что делает? Где? (составление предложений со сл. соч., обозначающими пространственные отношения « глагол + около + сущ.) – 3 ч. ФГС + 1 ч. СВГ		
26	17.03	Заглавная буква в названиях рек. Письмо строчных букв: о, а, ю, ф, б, д, я		
27	18.03	Что делает? Где? (на, в). Составление предложений со словосочетаниями, постановка вопросов, запись предложений, выполнение поручений.	Составлять и писать словосочетания «Что делает?» + «Где?» (стоит около окна). Составлять предложения со словосочетаниями. Вставлять слова в предложения. Дописать окончания. Задавать и отвечать на вопросы.	
28	23.03	Что делает? Где? (около, муж., жен., ср.род). Составление предложений со		

		словосочетаниями, постановка вопросов, запись предложений, выполнение поручений.		
		Повторение и закрепление материала по теме.		
IV четверть – 24 часа (15 ч. ФГС + 8 ч. СВГ+1час резервный)				
Кто? Что делает? Кому? (составление предложений со сл. соч., обозначающими направленность действия « глагол + сущ. одуш.) – 3 ч. ФГС + 3 ч. СВГ				
1	01.04	Заглавная буква в названиях рек. Письмо строчных букв: о, а, ю, ф, б, д, я		
2	06.04	Что делает? Кому? (один, муж. р.) (покупает брату). Составление предложений по картинкам и вопросам, запись предложений.	Читать предложения, отвечать кратко на вопросы. Вставлять слова в предложения, задавать от вставленных слов вопросы. Писать словосочетания. Составлять предложение из слов по картинке. Дописывать предложения.	Брату, дедушке, решить задачу, цветы, наливает, шьет, читает, покупает, альбом, завязывает, бант, подарок.
3	07.04	Заглавная буква в названиях площадей, улиц, переулков. Письмо строчных букв: э, х, ж, з, к		
4	08.04	Что делает? Кому? (одна, жен. р.). Составление предложений по картинкам и вопросам, запись предложений.	Читать предложения, отвечать кратко на вопросы. Вставлять слова в предложения, задавать от вставленных слов вопросы. Писать словосочетания. Составлять предложение из слов по картинке. Дописывать предложения.	Кукла, козе, собаке, кошке, внучке, дочке, сестре, бабушке, сказка, решить задачу, цветы, наливает, шьет,

				<p>читает, покупает, альбом, завязывает, бант, подарок.</p>
5	13.04	<p>Письмо строчных букв и их соединений (выработка ритмичности и безотрывности письма).</p>	<p>Писать строчные буквы и их соединения. Совершенствовать навык письма. Списывать небольшие тексты с учебника.</p>	<p>з, у, ю, э, ь, ы</p>
6	14.04	<p>Что делает? Кому? (множ. ч.). Составление предложений по картинкам и вопросам, запись предложений.</p>	<p>Читать предложения, отвечать кратко на вопросы. Вставлять слова в предложения, задавать от вставленных слов вопросы. Писать словосочетания. Составлять предложение из слов по картинке. Дописывать предложения.</p>	<p>Куклам, собакам, кошкам, бабушкам, дедушкам, решить задачу, цветы, наливает, шьет, читает, покупает, альбом, завязывает, бант, подарки</p>
7	15.04	<p>Раздельное написание слов с предлогами. Письмо заглавных букв, ритмичное и связное письмо слов, предложений.</p>	<p>Познакомиться с понятием предлог, правилами раздельного написания предлогов. Принимать учебную задачу урока и осуществлять её решение под руководством учителя в процессе выполнения учебных действий. Писать заглавные буквы. Совершенствовать навык письма. Грамотно на письме оформлять предложения. Соблюдать правила раздельного написания предлогов. Совершенствовать умение списывать предложения и небольшие тексты с доски и учебника.</p>	<p>Раздельно, тумбочка, холодильник, крыльцо, вешалка, диван, поставили, положили, сидит, лежат. Предлоги: «в, на, около, под, над». А, М, Л, Я, Ф О, С, Х, Э</p>

		<p align="center">Что делает? Куда? Что делает? Где?</p> <p align="center">(составление предложений со сл. соч., обозначающими пространственные отношения « глагол + <i>под</i> + сущ.) – 1 ч. ФГС + 1 ч. СВГ</p>		
8	20.04	<p>Что делает? Куда? Где?(муж., жен.. ср. р.) (<i>ставит под скамейку</i>).</p> <p>Составление предложений со словосочетаниями по картинкам и вопросам, постановка вопросов, запись предложений.</p>	<p>Составлять и писать словосочетания «Что делает?» + «Куда?», «Что делает?» + «Где?».</p> <p>Дополнять предложения. Отвечать кратко на вопросы. Читать предложения.</p>	<p>салфетка, тарелка, стол, табуретка, ведро, сковородка, парта, дерево, крыша, окно, ставит, стоит, кладет, лежит, висит</p>
		<p align="center">Кто? (Что?) Что делает? Где?</p> <p align="center">(составление предложений со сл. соч., обозначающими пространственные отношения « глагол + <i>над</i> + сущ.).- 1 ч. ФГС + 1ч. СВГ</p>		
9	21.04	<p>Что делает? Где? (муж., ср.р.,жен.р.) (<i>летит над рекой</i>).Составление предложений по картинкам и вопросам, дополнение предложений, запись предложений.</p>	<p>Составлять и писать словосочетания «Что делает?» + «Где?». Вставлять слова в предложения. Отвечать кратко на вопросы по картинке. Выделять окончания в словах.</p>	<p>лес, окно, лампа, цветок, кресло, шкаф, полка, раковина, кран, зеркало, озером, доской, дерево, клумба, скамейка, кустом, ведро.</p>
10	22.04	<p>Раздельное написание слов с предлогами. Письмо заглавных букв, ритмичное и связное письмо слов, предложений.</p>	<p>Писать предлоги, соблюдая правила.</p> <p>Писать заглавные буквы. Совершенствовать навык письма.</p> <p>Грамотно на письме оформлять предложения.</p> <p>Соблюдать правила раздельного написания предлогов.</p> <p>Совершенствовать умение списывать</p>	<p>Раздельно, тумбочка, холодильник, крыльцо, вешалка, диван, поставили положили, сидит,</p>

			предложения и небольшие тексты с доски и учебника.	лежат. П, Т, Г, Р, Д
		Кто? Что делает? Кто? Что делал? (Составление предложений с сочетаниями, обозначающими временные отношения) 5 ч. ФГС + 3ч. СВГ		
11	27.04	Составление предложений с сочетаниями, обозначающими временные отношения: Кто? Что делает? Кто? Что делал? (сущ.+ глагол наст.вр, прошед. вр.) Мальчик читает. Девочка читала.	Установление по вопросам связи между словами в предложении. Выделение в предложении слов, обозначающих, о ком или о чем говорится, что говорится.	собирает-собирал, открывает-открывал, закрывает-закрывал
12	28.04	Составление предложений с сочетаниями, обозначающими временные отношения: Когда? Что делает? Когда? что делал? (нар.+гл. наст., прош.в) Сейчас рисует. Вчера рисовал.	Различение слов, обозначающих предметы и действия, признаки предметов и действий; их группировка по вопросам кто? что? что делает?	собирает-собирал, открывает-открывал, закрывает-закрывал
13	29.04	Совершенствование навыков письма (письмо заглавных букв, списывание с доски без пропусков, искажений и перестановок небольших текстов).	Писать заглавные буквы. Совершенствовать умение списывать небольшие тексты с учебника и доски. Ускорять темп письма. Соблюдать орфографические и пунктуационные правила.	Б, В, Ю, Н, К, У
14	04.05	Составление предложений с сочетаниями, обозначающими временные отношения: Когда? Что делает? Когда? что делал? (нар.+гл. наст., прош.в) Утром читал, теперь рисует.	Установление по вопросам связи между словами в предложении. Выделение в предложении слов, обозначающих, о ком или о чем говорится, что говорится. Различение слов, обозначающих предметы и действия, признаки предметов и действий; их группировка по вопросам кто? что? что делает?	Вчера, сегодня, теперь, сейчас, раньше, утром, вечером, днем зимой, весной, летом, осенью, теперь, раньше
15	05.05	Составление предложений с сочетаниями, обозначающими временные отношения: Когда? Что делают? Когда? что делали? (нар.+гл. наст., прош.в) Теперь рисуют.		

		Раньше рисовали.		
16	06.05	Совершенствование навыков письма (письмо заглавных букв, списывание с доски без пропусков, искажений и перестановок небольших текстов).	Писать заглавные буквы. Совершенствовать умение списывать небольшие тексты с учебника и доски. Ускорять темп письма. Соблюдать орфографические и пунктуационные правила.	Ч, Ш, Щ, Ц, И
Общее понятие о выражении уточнения орудийности или средства действия 5 ч. ФГС + 2ч. СВГ				
17	11.05	Составление предложений с сочетаниями, обозначающими временные отношения. Общее понятие о выражении уточнения орудийности или средства действия (рисует карандашом)	Установление по вопросам связи между словами в предложении. Выделение в предложении слов, обозначающих, о ком или о чем говорится, что говорится.	
18	12.05	Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими орудие или средство действия (« глагол + существительное мужского рода и среднего рода»)	Различение слов, обозначающих предметы и действия, признаки предметов и действий; их группировка по вопросам кто? что? что делает?	
19	13.05	Совершенствование навыков письма (списывание с доски и учебника небольших текстов).	Списывать с доски и учебника небольшие тексты. Ускорять темп письма.	
20	18.05	Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими орудие или средство действия (« глагол + существительное женского рода»)	Установление по вопросам связи между словами в предложении. Выделение в предложении слов, обозначающих, о ком или о чем говорится, что говорится.	одна, чем, окончание, вопрос
21	19.05	Составление предложений со словосочетаниями, обозначающими орудие или средство действия «глагол +	Установление по вопросам связи между словами в предложении. Выделение в предложении слов, обозначающих, о ком или о чем говорится,	одна, чем, окончание, вопрос

		существительное множественного числа») что говорится.	
			Различение единственного и множественного числа по окончаниям в сочетаниях
22	20.05	Закрепление навыков правописания. Ускорение темпа письма.	Совершенствовать навыки письма. Грамотно на письме оформлять предложения. Совершенствовать умение списывать предложения и небольшие тексты с доски и учебника. Использовать на письме правила орфографии.
23	24.05	Повторение и обобщение по теме.	
24		Резервный час.	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- 1.Зикеев А.Г. Русский язык. В 3 частях. М.:Гуманитарный изд. центр Владос
- 2.Горецкий В.Г. и др. Русский язык (Обучение грамоте). –М., Просвещение
- 3.Канакина В.П.Русский язык. 1 класс. Учеб. Для общеобразовательных учреждений с приложением на электронном носителе, 3-е изд. –М.: Просвещение

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Составлять предложения, соблюдая в речи грамматические закономерности, указанные в программе. Устанавливать по вопросам связь между словами в предложении. выделять по вопросам слова из предложений. Различать слова по вопросам кто? что? что делает? Определять род существительных по окончаниям начальной формы в сочетании с числительными один, одна, одно. Различать единственное и множественное число по окончаниям в сочетаниях «сущ. + глагол».

Выделять звуки в словах, определять их последовательность. Четко, без искажений писать строчные и заглавные буквы, соединения, слова. Правильно списывать слова и предложения с печатного и рукописного шрифта. Употреблять большую букву в начале предложения, точку в конце предложения.

