

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 7»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «31» августа 2020 года
№ 01.08 – 81

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса
основного общего образования (базовый уровень)
ИНФОРМАТИКА
5А класс

Составитель:
Соломонова Е.П.,
учитель первой категория

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

г. Ярославль
2020 год

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по информатике составлена на основе фундаментального ядра содержания общего образования и требований к результатам основного общего образования с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями слуха, получающих образование на основе АООП ООО (вариант 2.2) и следующих нормативных документов и методических материалов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897).
2. Учебного плана и Адаптированной основной образовательной программы основного (общего) образования ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат №7».
3. Авторской программы Босовой Л.Л. «Программа курса информатики и ИКТ в 5-6 классов средней общеобразовательной школы», изданной в учебном - методическом комплексе по информатике 5 - 9 классы авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова изд. - М. :БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
4. Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования на 2020/2021 учебный год», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 249

Рабочая программа изучения информатики в общеобразовательной школе адаптирована для слабослышащих и позднооглохших учащихся. Она отвечает требованиям к результатам освоения основной образовательной программы; основным подходам к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования.

В ней соблюдается преемственность с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся и учитываются возрастные и психологические особенности школьников, и межпредметные связи.

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, дает распределение учебных часов по разделам курса и последовательность изучения разделов информатики с учетом внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных и физиологических особенностей учащихся, определяет набор практических работ, выполняемых учащимися. Текущий и итоговый контроль достижений учащихся проводится во время урочной и внеурочной деятельности (устный опрос, письменные самостоятельные работы, контрольные работы, тестовые задания, творческие работы и др.)

Курс рассчитан на 1 час в неделю, всего 34 часа в год.

На уроках используются:

- Учебник для 5 класса. Босова Л.Л. Информатика – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

Дополнительно:

- Рабочая тетрадь для 5 класса Часть 1. Босова Л.Л. Информатика - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

- Рабочая тетрадь для 5 класса Часть 2. Босова Л.Л. Информатика - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

Цели изучения курса – развитие общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации, самостоятельно планировать и осуществлять индивидуальную и коллективную информационную деятельность, представлять и оценивать ее результаты; целенаправленное формирование таких общеучебных понятий, как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.; воспитание ответственного и избирательного отношения к

информации; развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Достижение целей обеспечивается решением следующих **задач**:

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- показать роль средств информационных и коммуникационных технологий в информационной деятельности человека;
- включить в учебный процесс содержание, направленное на формирование у учащихся основных общеучебных умений информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений;
- создать условия для овладения основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- организовать работу в виртуальных лабораториях, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности, получение опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на формирование широкого спектра умений использования средств ИКТ для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации; овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умениями правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной для собеседника форме, выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы при помощи средств ИКТ.

Информатика – это естественнонаучная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации.

Положения, которые рассматривает информатика, служат основой создания и использования информационных и коммуникационных технологий. Курс информатики вместе с математикой, физикой, химией, биологией закладывает основы естественнонаучного мировоззрения. Благодаря большому количеству междисциплинарных связей способы деятельности, освоенные на уроках информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, ориентированы на формирование метапредметных и личностных результатов.

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности. Основными личностными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- *способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуни-*

кацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха;

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях. Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

- владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой

системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;

- ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиасообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель - и их свойствах;
- развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами - линейной, условной и циклической;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Учащийся научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей;
- классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
- определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию;
- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- выполнять арифметические вычисления с помощью программы «Калькулятор»;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста;

- создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования текстов (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта);
- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- создавать круговые и столбиковые диаграммы;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ;
- «читать» простые таблицы, круговые и столбиковые диаграммы, схемы и др.;
- перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;
- строить простые информационные модели из различных предметных областей.

Учащийся получит возможность:

- сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- сформировать представление о способах кодирования информации;
- преобразовывать информацию по заданным правилам и путем рассуждений;
- научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;
- приводить примеры единичных и общих понятий, отношений между понятиями;
- для объектов окружающей действительности указывать их признаки – свойства, действия, поведение, состояния;
- называть отношения, связывающие данный объект с другими объектами;
- осуществлять деление заданного множества объектов на классы по заданному или самостоятельно выбранному признаку – основанию классификации;
- приводить примеры материальных, нематериальных и смешанных систем;
- овладеть приемами квалифицированного клавиатурного письма;
- научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера;
- приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами;

- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;
- демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;
- научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
- научиться сохранять для индивидуального пользования найденные в сети Интернет материалы;
- расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами;
- познакомиться с правилами построения табличных моделей, схем, диаграмм;
- выбирать форму представления данных (таблица, схема, диаграмма) в соответствии с поставленной задачей.

Содержание учебного материала

Раздел 1. Введение в информатику

Техника безопасности и организация рабочего места. Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения, по форме представления. Виды информации.

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Выпускник научится:

- использовать термины «информация», а также понимать разницу между употреблением этого термина в быденной речи и в информатике.

Выпускник получит возможность:

- познакомиться с видами информации.

Раздел 2. Компьютер – универсальная машина

Компьютер - универсальная машина для работы с информацией.

Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации, Источник, канал, приемник. Примеры передачи информации. Электронная почта.

Кодирование информации. Способы кодирования информации.

Практические работы:

П/р №1 «Клавиатура»;

П/р №2 «Приемы управления компьютером»;

П/р №3 «Создание и сохранение файлов»;

П/р №4 «Работа с Электронной почтой».

Контрольная работа №1 по теме «Компьютер – универсальная машина».

Выпускник научится:

- использовать термины «данные», «кодирование», а также понимать разницу между употреблением этих терминов в быденной речи и в информатике;
- кодировать и декодировать тексты при известной кодовой таблице;
- использовать базовый набор понятий, которые позволяют описывать работу основных типов программных средств (файловые системы, текстовые редакторы);

- приводить примеры древних и современных носителей информационных носителей;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком,

Выпускник получит возможность:

- познакомиться с программными средствами для работы с аудиовизуальными данными и соответствующим понятийным аппаратом;
- сформировать представление о способах кодирования информации.

Раздел 3. Информационные технологии

Текст как форма представления информации.

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символа). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Формирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).

Создание и форматирование списков

Табличная форма представления информации. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Наглядные формы представления информации.

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Практические работы:

- П/р №5 «Ввод текста»;
- П/р №6 «Редактирование текста»;
- П/р №7 «Работа с фрагментами текста»;
- П/р №8 «Форматирование текста»;
- П/р №9 «Создание простых таблиц»;
- П/р №10 «Построение диаграмм»;
- П/р №11 «Инструменты графического редактора»;
- П/р №12 «Графические объекты»;
- П/р №13 «Работа в графическом редакторе».

Контрольная работа №2 по теме «Редактирование и форматирование текста»;

Контрольная работа №3 по теме «Создание простых таблиц. Диаграммы»;

Контрольная работа №4 по теме «Создание графических объектов».

Выпускник научится

- базовым навыкам работы с компьютером;
- использовать базовый набор понятий, которые позволяют описывать работу основных типов программных средств (текстовые редакторы);
- знаниям, умениям и навыкам, достаточным для работы на базовом уровне с различными программными системами и сервисами указанных типов; умению описывать работу этих систем и сервисов с использованием соответствующей терминологии.

Выпускник получит возможность:

- познакомиться с программными средствами для работы с визуальными данными и соответствующим понятийным аппаратом;
- научиться создавать текстовые документы, включающие рисунки и другие иллюстративные материалы, и т.п..

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА
ПО ИНФОРМАТИКЕ**

В 5 КЛАССЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД (1 ЧАС В НЕДЕЛЮ, 34 ЧАСА В ГОД)

№	Наименование раз- делов	Всего часов	Из них	
			Практические работы	Контрольные уроки
1	Введение в инфор- матику	2	-	-
2	Компьютер – уни- версальная машина	10	П/р №1 «Клавиатура» П/р №2 «Приемы управ- ления компьютером» П/р №3 «Создание и со- хранение файлов» П/р №4 «Работа с Элек- тронной почтой»	Проверочная ра- бота за 1 четверть Контрольная ра- бота №1
3	Информационные технологии	22	П/р №5 «Ввод текста» П/р №6 «Редактирова- ние текста» П/р №7 «Работа с фраг- ментами текста» П/р №8 «Форматирова- ние текста» П/р №9 «Создание про- стых таблиц» П/р №10 « Построение диаграмм» П/р №11 «Инструменты графического редакто- ра» П/р №12 «Графические объекты» П/р №13 «Работа в гра- фическом редакторе»	Проверочная ра- бота за 2 четверть Контрольная ра- бота №2 Проверочная ра- бота за 3 четверть Контрольная ра- бота №3 Контрольная ра- бота №4
	ИТОГО	34	13	7

Календарно - тематический план на 2020-2021 учебный год
5А КЛАСС

№	Дата	Наименование раздела и тем уроков	Кол-во часов	Основное содержание	Характеристика деятельности ученика
1 четверть - 9 часов					
Раздел 1. Введение в информатику - 2 часа					
1		Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатике. Введение в информатику	1	Техника безопасности. Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения, по форме представления.	-соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ; -классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях; -приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике.
2		Информация вокруг нас	1	Виды информации.	
Раздел 2. Компьютер – универсальная машина - 7 часов					
3		Компьютер - универсальная машина для работы с информацией.	1	Компьютер - универсальная машина, аппаратное обеспечение. Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре, слепая 10-пальцевая печать.	-выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера; -анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; -определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер. -вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств.
4		Ввод информации в память компьютера. Клавиатура	1		
5		Практическая работа 1 "Клавиатура"	1		
6		Управление компьютером. Практическая работа 2. "Приемы управления компьютером"	1	Программы и документы. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия мышью.	- выбирать и запускать нужную программу; -работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами

				Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню.запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах	(изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); -создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы.
7		Хранение информации. <i>Практическая работа 3 "Создание и сохранение файлов"</i>	1	Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации. Файлы и папки.основные правила именования файлов.	-приводить примерыинформационныхноси- телей; -систематизировать (упорядочивать) файлы и папки.
8		Передача информации. Электронная почта. Проверочная работа за 1 четверть.	1	Источник и приемник информации, инфор- мационный канал, электронная почта. Передача информации,	-работать с электронной почтой (регистра- вать почтовый ящик и пересылать сообще- ния); -осуществлять поиск информации в сети Ин- тернет с использованием простых запросов (по одному признаку); -сохранять для индивидуальногоиспользо- вания, найденные в сетиИнтернет информаци- онные объекты и ссылки на них.
9		<i>Практическая работа 4 "Работа с электронной почтой"</i> Подведение итогов 1 чет- верти.	1		
2 четверть - 7 часов					
Раздел 2. Компьютер – универсальная машина - 3 часа (продолжение темы)					
10		Техника безопасности и организация рабочего мес- та в кабинете информатике (повторный инструктаж). В мире кодов. Способы кодирования ин- формации.	1	Код кодирование информации. Способы кодирования информации, метод координат	- кодировать и декодировать сообщения, ис- пользуя простейшие коды.
11		Метод координат.	1		
12		Контрольная работа №1 по теме «Компьютер – универсальная машина»	1		
Раздел 3. Информационные технологии - 4 часа					

13		Анализ контрольной работы. Текст как форма представления информации. Компьютер - основной инструмент подготовки текстов.	1	Текст как форма представления информации. Текстовый редактор. Текст, текстовый документ, правила ввода текста. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац.	-соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; -определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; -создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках.
14		Основные объекты текстового документа. Ввод текста.	1		
15		<i>Контрольная практическая работа 5 "Ввод текста".</i>	1		
16		Редактирование текста. Проверочная работа за 2 четверть. Подведение итогов 2 четверти.	1	Редактирование: приемы редактирования (вставка, удаление и замена символа). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов.	- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора.
3 четверть - 10 часов					
Раздел 3. Информационные технологии - 10 часов (продолжение темы)					
17		Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики (повторный инструктаж). <i>Практическая работа 6 "Редактирование текста"</i>	1	Редактирование: приемы редактирования (вставка, удаление и замена символа). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов.	- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора.
18		Текстовый фрагмент и операции с ним.	1	Редактирование: приемы редактирования (вставка, удаление и замена символа). Фрагмент.	- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора.
19		<i>Практическая работа 7 "Работа с фрагментами текста"</i>	1	Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена.	

				Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов.	
20		Форматирование текста.	1	Форматирование.	- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; - создавать тексты с повторяющимися фрагментами; - оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.
21		<i>Практическая работа 8 "Форматирование текста"</i>	1	Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Формирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков.	
22		Контрольная работа №2 по теме «Редактирование и форматирование текста»	1		
23		Анализ контрольной работы. Представление информации в форме таблиц. Структура таблиц.	1	Табличная форма представления информации. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными. Таблица, строка, столбец, ячейка.	- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
24		<i>Практическая работа 9 "Создание простых таблиц"</i>	1		
25		Табличное решение логических задач. Проверочная работа за 3 четверть	1		
26		Разнообразие наглядных форм представления информации. Подведение итогов 3 четверти.	1	Наглядные формы представления информации. Рисунок, схема, диаграмма	- создавать, форматировать диаграммы по данным таблицы.
4 четверть - 8 часов					
Раздел 3. Информационные технологии - 8 часов (продолжение темы)					
27		Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики	1	Наглядные формы представления информации. Диаграмма.	- создавать, форматировать диаграммы по данным таблицы.

		(повторный инструктаж). Диаграммы. <i>Практическая работа 10 "Построение диаграмм"</i>			
28		Контрольная работа №3 по теме «Создание простых таблиц. Диаграммы»	1		
29		Анализ контрольной работы. Компьютерная графика. Графический редактор Paint.	1	Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.	- создания рисунка в графическом редакторе; -определять инструменты графического редакторов для выполнения базовых операций по созданию рисунка. -создавать несложные графические объекты.
30		<i>Практическая работа 11 "Инструменты графического редактора"</i>	1	Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование.	
31		Преобразование графических изображений.	1	Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.	
32		<i>Практическая работа 12 "Графические объекты"</i>	1		
33		Создание графических изображений. <i>Практическая работа 13 "Работа в графическом редакторе"</i>	1		
34		Контрольная работа №4 по теме «Создание графических объектов» Подведение итогов за курс 5-го класса	1		

**Перечень учебно-методического и программного обеспечения по информатике и ИКТ
для 5 классов**

1. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.
2. Босова Л.Л. Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса. часть 1– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
3. Босова Л.Л. Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса. часть 2– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
4. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 20013.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Методическое пособие для 5–6 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 20014.
6. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
7. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 20014.
8. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
9. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
10. Операционная система Windows XP
11. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
12. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 5 класс»
13. Пакет офисных приложений OpenOffice.
14. Персональные компьютеры для учащихся
15. ПК учителя с проектором
16. Принтер
17. Сеть Интернет